

Dear Parent/Guardian,

Listed below are the procedures for student release during an emergency.

*PLEASE BE PATIENT, WE WILL WORK AS QUICKLY AS POSSIBLE TO GET YOUR STUDENT RELEASED TO YOU. WE THANK YOU IN ADVANCE FOR YOUR COOPERATION.*

**Step 1 – Emergency Card Verification Table:** Provide your student’s name, their DOB, your name and your California Driver’s License or a form of photo identification.

In the event that you do not have a photo ID, you will be asked a series of questions to verify proper authority for release.

**Step 2 – Parent Waiting Area:** Once you have been verified on the emergency card please go to the tables in the parent waiting area (undercover lunch area).

**Step 3 – Sequoia Staff Escorts Student:** After verification has taken place, Sequoia staff members will escort the student from the blacktop to the lunch area.

**Step 4 – Student and Parents Exit:** Sequoia staff will bring the student to meet the parent in the eating area. The parent MUST sign off that they are taking the student and mark the time that they are leaving.

Again, we thank you for your patience.

- Sequoia Administration and Staff

Estimados Padres y Representantes,

A continuación presentamos el procedimiento a seguir, para la salida de estudiantes, en caso de emergencia.

ANTE TODO, SEA PACIENTE. ESTAREMOS HACIENDO TODO LO POSIBLE PARA QUE SU ESTUDIANTE PUEDA IRSE CON USTED CUANTO ANTES. LE AGRADECEMOS DE ANTEMANO SU COLABORACION.

1<sup>er</sup> Paso – Mesa de verificación de Tarjetas de Emergencia: Usted deberá suministrar su licencia de conducir o alguna forma de identificación personal con foto, así como también el nombre y fecha de nacimiento de su estudiante.

En caso que usted no tenga algún documento de identificación con foto, se le harán algunas preguntas para verificar que usted está autorizado para retirar a su estudiante de la escuela.

2<sup>do</sup> Paso – Área de espera para padres o representantes: Una vez verificados los datos con la tarjeta de emergencia, por favor diríjase a la zona de espera para padres (área de la Cafetería no cubierta).

3<sup>er</sup> Paso – Personal de Sequoia acompañará al estudiante: Después que se ha llevado a cabo la verificación, personal de Sequoia acompañará al estudiante a la zona de la Cafetería.

4<sup>to</sup> Paso – Salida del estudiante con su Padre o Representante: Personal de Sequoia llevará al estudiante a reunirse con su Representante en el área de la Cafetería. Padres o Representantes DEBERAN registrar la hora de salida y firmar que están retirando a su estudiante de la escuela.

Una vez más, muchísimas gracias por su paciencia.

-Administración de Sequoia